

Архангельская область
Приморский муниципальный район
Администрация муниципального образования «Катунинское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2019 года

пос. Катунино

№44

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования «Катунинское».**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катунинское».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



М.В. Михайлов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Катунинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катунинское» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Катунинское», (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) администрации муниципального образования «Катунинское» (далее – местная администрация), порядок взаимодействия между ее органами и должностными лицами, а также взаимодействие местной администрации с юридическими и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление земельного участка на торгах;
- 2) проведение торгов по продаже земельного участка, либо торгов на право заключения договора аренды земельного участка;
- 3) предоставление земельного участка без проведения торгов;
- 4) предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 5) предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей:

- физические лица;
- юридические лица.

Земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления.

От имени заявителей, являющихся юридическими лицами (организациями), вправе выступать:

- руководитель организации;
- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом и заверенной печатью организации.

От имени заявителей, являющихся физическими лицами, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной надлежащим образом;

- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону или факсу;
- по электронной почте;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном информационном сайте администрации «Катунинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в государственной информационной системе Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг»;
- в помещениях администрации (на информационных стендах).

1.3.2. Прием граждан по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 163513, Архангельская область, Приморский район, п. Катунино, ул. Летчика Панкова, д. 2, контактный телефон/факс (8182) 45-60-55.

Адрес официального сайта: <http://katuninskoe.ru/>

Электронный адрес: e-mail: adm.prkatun@mail.ru

Приемные дни по вопросам предоставления земельных участков:

Понедельник, вторник, среда, пятница 9.00 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30
четверг – не приемный день.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катунинское». Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией.

Решения, принимаемые в ходе административных процедур, оформляются в виде распоряжений администрации муниципального образования «Катунинское» и уведомлений (в случае отказа от предоставления муниципальной услуги).

2.3. При оказании муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие со следующими органами:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги:

- распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, в безвозмездное срочное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) регистрация запроса заявителя - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) регистрация заявки на участие в торгах или отказ в приеме заявки на участие в торгах и ее возврат заявителю - в день поступления заявки в местную администрацию;

3) проверка документов, представленных заявителем, и установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - в течение 10 дней со дня поступления запроса заявителя в местную администрацию;

4) размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, извещения о проведении аукциона - не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;

5) прекращение приема документов о проведении аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

6) размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации протокола о результатах аукциона - в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

7) издание распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду - в 5-дневный срок со дня подписания протокола о результатах торгов;

8) заключение с победителем торгов договора о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду - не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

9) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов и издание распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка - не более тридцати дней со дня поступления заявления;

10) выдача заявителю или направление ему проекта договора и распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка - в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка;

11) издание распоряжения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование - в течение 30 дней со дня поступления запроса заявителя;

12) выдача заявителю или направление ему распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора безвозмездного пользования земельным участком - в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - до 10 минут.

2.6.1. Максимальный срок предоставления земельного участка в собственность или в аренду - до 110 дней со дня поступления запроса заявителя.

Максимальный срок предоставления земельного участка в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование - в течение 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Земельный [кодекс](#) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ № «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный [закон](#) от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральный [закон](#) от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный [закон](#) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный [закон](#) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный [закон](#) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный [закон](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

областной [закон](#) от 28 мая 2008 года № 514-27-ОЗ «О цене земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений»;

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года № 190-пп «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области»;

[постановление](#) Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме»;

Устав муниципального образования «Катунинское»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Катунинское», регламентирующими отношения, возникающие при предоставлении физическим и юридическим лицам земельных участков на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования из земель, находящихся в муниципальной собственности.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в местную администрацию заявление (запрос заявителя).

2.8.1. Для участия в аукционе в целях предоставления земельного участка заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.8.2. При наличии оснований для предоставления земельного участка без проведения торгов заявители представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в местную администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8.3. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, местная администрация, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемая им организация (если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации) должны самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в указанные органы.

В частности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта межведомственные запросы направляются в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, ведение государственного кадастра недвижимости, государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним для получения соответствующих выписок из государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, единого государственного реестра юридических лиц (и/или индивидуальных предпринимателей).

2.8.4. Заявление о предоставлении земельного участка (в т.ч. без проведения торгов) составляется в свободной форме. Примерная форма заявления приведена в [приложении № 2](#) к настоящему административному регламенту. Заявитель вправе самостоятельно подготовить данное заявление.

Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной в извещении о проведении аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

Копии прилагаемых к заявлениям документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

2.8.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в местную администрацию лично или почтовым отправлением.

Документы, предусмотренные пунктами 2.8.1. – 2.8.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены в местную администрацию в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций).

Документы, предусмотренные пунктами 2.8.1. – 2.8.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены в местную администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию (если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка или организации торгов являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 1.2.](#) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктами 2.8.1 и 2.8.2](#) настоящего административного регламента;

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой местной администрации, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в местную администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - шестым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для участия в торгах, аукционе, является поступление заявки на участие в торгах по истечении срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении торгов, аукциона.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, **без проведения торгов** являются следующие:

а) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

в) нарушение требований земельного законодательства;

г) нарушение прав третьих лиц.

2.10.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в торгах являются следующие:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть

участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.11. Платой за предоставление муниципальной услуги (в случае предоставления земельного участка в собственность или в аренду) является:

1) цена земельного участка или арендная плата, определяемые по результатам проведения торгов, аукциона;

2) арендная плата, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2009 года N 190-пп «Об утверждении Положения об арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области», постановлением местной администрации от 08.06.2016г. №15 «Об установлении ставок арендной платы в зависимости от вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Катунинское», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Катунинское» - в случае предоставления земельного участка в аренду при наличии единственной заявки.

В случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование правообладатель впоследствии уплачивает земельный налог.

Плата за предоставление земельного участка в безвозмездное пользование не устанавливается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- запрос заявителя подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете здании местной администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([раздел 2.1](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие времени ожидания предоставления муниципальной услуги нормативу, установленному настоящим административным регламентом;
- простота и ясность изложения информационных материалов;
- культура обслуживания заявителей;
- точность исполнения муниципальной услуги;
- размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и на

официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Катунинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.2. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей, выражающаяся в отсутствии жалоб заявителей на:

- нарушение сроков предоставления услуги;
- некомпетентность и неисполнительность специалистов;
- некачественную подготовку документов;
- безосновательный отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;
- иные нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с местной администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в случае, если обращение за получением муниципальной услуги осуществленной в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получение муниципальной услуги в электронной форме при условии что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление земельных участков на торгах

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение местной администрацией запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.1.2. Специалист администрации муниципального образования «Катунинское», ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и в срок, указанный в

подпункте 1 пункта 2.8.1. настоящего административного регламента, передает его уполномоченному лицу, непосредственно ответственного за предоставление муниципальной услуг.

3.1.3. В течение 10 дней со дня получения запроса заявителя землеустроитель осуществляет проверку документов, представленных заявителем и полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления земельного участка (пункт 2.10. настоящего административного регламента).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.10. настоящего административного регламента) уполномоченное лицо рассматривает запрос заявителя в установленные настоящим регламентом сроки.

3.1.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления земельного участка, уполномоченное лицо подготавливает уведомление об этом в соответствии с пунктом 2.10.1. настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка уполномоченное лицо подготавливает уведомление об этом. Уведомление подписывается Главой местной администрации и направляется заявителю почтовым отправлением или вручается лично.

3.1.5. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, которыми располагает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости, Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также иные государственные органы и орган местного самоуправления, уполномоченное лицо подготавливает и направляет межведомственные запросы.

3.1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в случае, если земельный участок, находящийся в муниципальной собственности сформирован, но не закреплен за гражданами или юридическими лицами.

3.1.7. В предусмотренных случаях Земельным кодексом Российской Федерации принимается решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.1.8. В предусмотренных случаях Земельным кодексом Российской Федерации принимается решение о проведении торгов по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка и определяет на основании кадастровой стоимости такого земельного участка или отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы.

3.1.9. Торги по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка проводятся в порядке, указанном в настоящем административном регламенте.

3.1.10. В 5-дневный срок со дня подписания протокола о результатах торгов администрация муниципального образования «Катунинское» издает распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду и, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, заключает с победителем торгов договор о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду (далее – договор).

Землеустроитель передает указанный договор в трех экземплярах заявителю, признанному победителем аукциона (или единственному участнику аукциона), лично или направляет почтовым отправлением для подписания и дальнейшей регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.1.11. После государственной регистрации договора аренды или государственной регистрации перехода права собственности, один экземпляр договора передается арендатором лично или почтовым отправлением в местную администрацию.

3.1.12. Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом.

3.2. Проведение торгов по продаже земельного участка, либо торгов на право заключения договора аренды земельного участка

3.2.1. Продажа земельных участков осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов.

При заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на аукционе по продаже земельного участка цена такого земельного участка определяется по результатам аукциона или в размере начальной цены предмета аукциона при заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

3.2.2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду осуществляется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2.3. Аукцион по продаже земельного участка, либо аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, проводится в электронной форме.

3.2.4. Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается местной администрацией (в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц).

Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона может осуществляться по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица. В этом случае подготовка аукциона и образование земельного участка (в т.ч. утверждение схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания данной территории) осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Организатором аукциона является местная администрация.

Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Заявление о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка подается заявителем по его выбору лично.

В заявлении должна быть указана цель использования земельного участка.

3.2.6. В случае, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, за исключением случаев проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта).

3.2.7. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору местной администрации рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности или кадастровая стоимость такого земельного участка.

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

3.2.8. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору местной администрации в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности, или в размере не менее 1,5 (полтора процентов) кадастровой стоимости такого земельного участка.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2.9. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18, т.е. поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом об оценочной деятельности.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства определяется размер первого арендного платежа.

3.2.10. Если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

3.2.11. местная администрация устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 (трех) процентов начальной цены предмета аукциона.

3.2.12. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Местная администрация также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

3.2.13. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- 4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного Кодекса Российской Федерации;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2.14. Местная администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Комитет в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

3.2.15. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3.2.16. Местная администрация в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.2.17. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2.18. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.2.19. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.2.20. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

3.2.21. Местная администрация ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.2.22. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания местной администрацией протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.2.23. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

3.2.24. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.2.26. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, местная администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.2.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, местная администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.2.28. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет местная администрация.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в местной администрации. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.2.29. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

3.2.30. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона местная администрация возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.2.31. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.2.32. Местная администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта

договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Указанные договоры заключаются не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.2.33. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.2.34. Местная администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в местную администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.2.35. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, местная администрация предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.2.36. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в местную администрацию подписанные им договоры, местная администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.2.37. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключаются указанные договоры и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.3. Предоставление земельных участков без торгов

3.3.1. Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов направляется гражданами или юридическими лицами в местную администрацию.

3.3.2. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

3.3.3. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.8.2. настоящего административного регламента. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления земельного участка (пункт 2.10. настоящего административного регламента), муниципальный служащий местной администрации подготавливает мотивированное уведомление об этом в соответствии с пунктом 2.10. настоящего административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов указаны в пункте 2.10.1. настоящего административного регламента.

3.3.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.3.6. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка местная администрация рассматривает поступившее заявление и по результатам рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) инициирует издание распоряжения администрации муниципального образования «Катунинское» о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет данное распоряжение заявителю;

3) инициирует издание уведомления об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет данное уведомление заявителю. В указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.7. В случае, если требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

3.3.8. Проекты договоров и распоряжения о предоставлении земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении земельного участка, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и один подписанный договор представлен в местную администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Регистрация договора в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющего ведение государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, производится заявителем самостоятельно.

3.3.9. Предоставление земельных участков без проведения торгов в собственность.

Без проведения торгов осуществляется продажа:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

2) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них;

3) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам в соответствии со ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

5) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.3.10. Если единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, продажа такого земельного участка осуществляется указанному лицу.

3.3.11. Предоставление земельного участка без проведения торгов в аренду.

Земельный участок предоставляется в аренду без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Архангельской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Архангельской области;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

6) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных нужд;

7) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

8) земельного участка для осуществления деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

3.3.12. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.3.13. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 3.3.12. случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом;

3.3.14. *Предоставление земельного участка осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:*

1) подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2) подача гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственном кадастре недвижимости». В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

3) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном [статьей 39.15](#) Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка

подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственном кадастре недвижимости»;

4) обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках участка либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

6) подача гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

7) заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.15. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются гражданином или юридическим лицом лично.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены местной администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.16. В случае, если в соответствии с законодательством допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

3.3.17. Положения пункта 3.3.15. настоящего административного регламента не применяются в случае:

1) предоставления земельных участков в собственность отдельных категорий граждан бесплатно;

2) заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

3) заключения договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности;

4) предоставления земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

3.4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.4.1. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется на основании распоряжения местной администрации.

3.4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение местной администрацией запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Специалист местной администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и передает его землеустроителю.

3.4.3. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно:

1) органам государственной власти и органам местного самоуправления;

2) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

3) казенным предприятиям;

4) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

3.4.4. Принятие местной администрацией распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в течение 30 дней со дня поступления запроса заявителя.

3.5. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

3.5.1. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется на основании распоряжения местной администрации.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение запроса заявителя – заявления с прилагаемыми к нему документами.

Муниципальный служащий местной администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и передает его землеустроителю.

Договор безвозмездного пользования земельным участком заключается с гражданином или юридическим лицом с местной администрацией.

3.5.2. Земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

1) лицам, указанным в пункте 3.4.3. на срок до одного года;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

6) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной

услуги.

4.2. Обязанности по исполнению настоящего административного регламента, а также персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих специалистов.

4.3. Решения местной администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ муниципальных служащих, должностного лица местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы, указанные в [пункте 5.1.](#) настоящего административного регламента, подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих и специалистов - главе муниципального образования «Катунинское»;

5.3. Жалобы, указанные в [пункте 5.1.](#) настоящего административного регламента:

-подаются заявителем лично в местную администрацию;

-направляются почтовым отправлением в местную администрацию;

-направляются по электронной почте в местную администрацию;

-по телефону;

-направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

-направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

-направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в [пункте 5.1.](#) настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными [подразделом 1.2](#) настоящего административного регламента.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 5.4.](#) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 5.2.](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.6. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу при наличии одного из следующих оснований:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в соответствии с [подразделом 1.2](#) настоящего административного регламента;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении того же решения, действия (бездействия) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего, обжалуемого заявителем;

подача жалобы в отношении решения, действия (бездействия) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего, если заявителю дважды давались ответы должностными лицами, уполномоченными рассматривать жалобы.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы по существу принимается в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы. При этом заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием оснований отказа в рассмотрении жалобы по существу.

5.7. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение о переадресации жалобы, если она подана в орган, в компетенцию которого не входит рассмотрение жалобы. Такое решение принимает в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы. При этом заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием органа государственной власти, органа местного самоуправления, в который была переадресована жалоба.

5.8. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных

должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего административного регламента.

5.9. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных [подпунктами 4 и 7 пункта 5.1.](#) настоящего административного регламента, - 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

5.10. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование органа местной администрации, а также должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, оставляет ее без ответа в случае: отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы;

подачи жалобы в отношении решения, действия (бездействия) местной администрации, должностного лица, муниципального служащего местной администрации, если заявителю направлялось уведомление об отказе в рассмотрении его жалобы по существу по основанию, предусмотренному абзацем четвертым [пункта 5.6.](#) настоящего административного регламента;

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи.

5.12. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

-почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 5.2](#) настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

-по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

-через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, - если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы;

-через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если заявитель обратился с жалобой через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

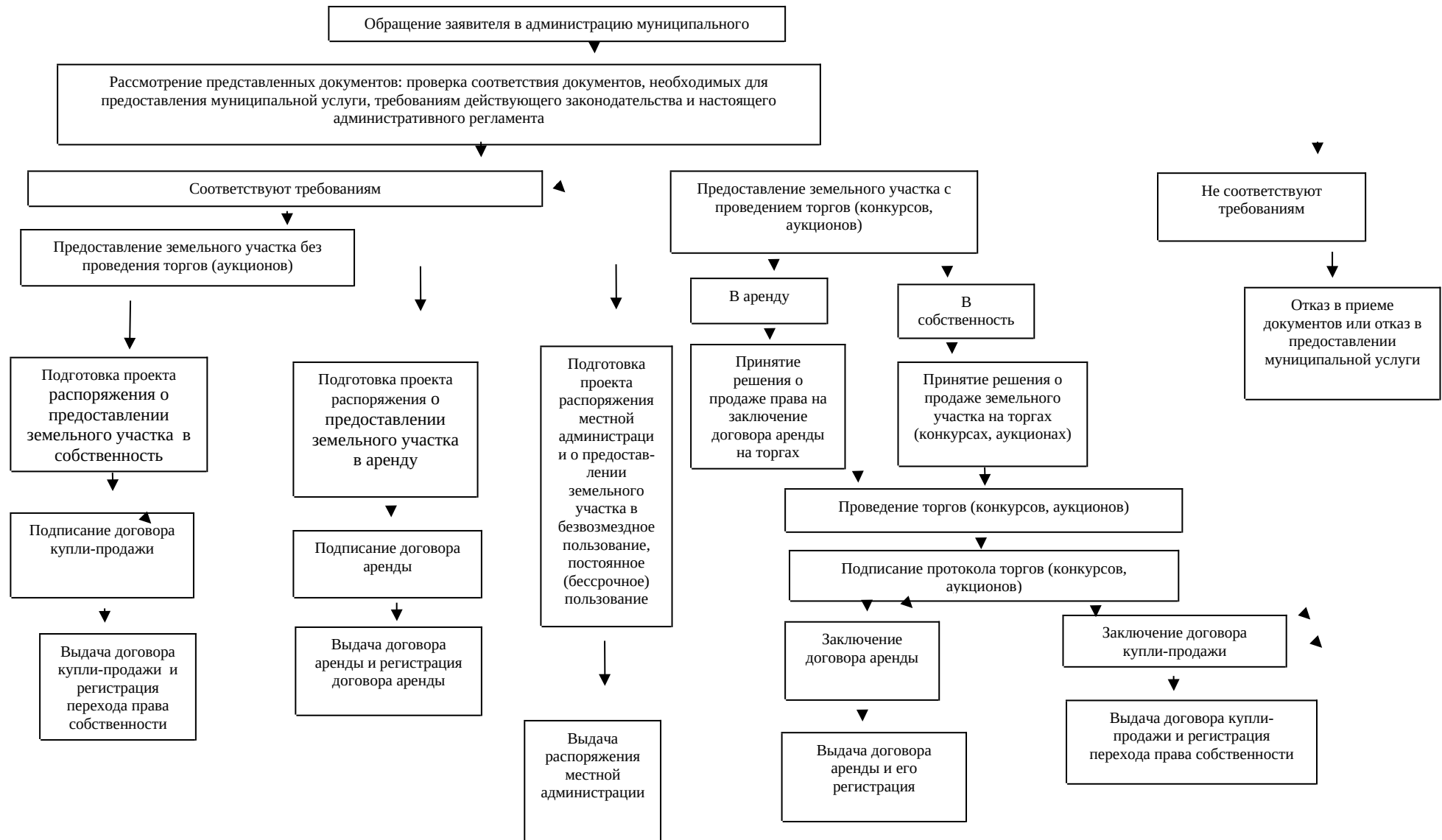
-через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

-любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - шестым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в жалобе.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

—

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катунинское»



Приложение № 2
к административному регламенту

Главе муниципального образования
«Катунинское»

от _____
(в заявлении гражданина указываются
его Ф.И.О., паспортные данные,
регистрация по месту проживания,
адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон;
в заявлении юридического лица
указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон,
Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
(предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Прошу предоставить земельный участок для _____
(разрешенное использования земельного участка).

1. Кадастровый номер земельного участка: _____.
2. Местоположение земельного участка: _____.
3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации оснований: _____.
4. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав:

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).
5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд): _____.
6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом): _____.
7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения): _____.

8. Площадь земельного участка: _____

Приложение: на ____ листах

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту

Главе муниципального образования
«Катунинское»

от _____
(в заявлении гражданина указываются
его Ф.И.О., паспортные данные,
регистрация по месту проживания,
адрес для отправки корреспонденции,
контактный телефон;
в заявлении юридического лица
указываются его полное наименование
в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый
адреса, контактный телефон,
Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка для _____

(разрешенное использование)

в кадастровом квартале _____
площадью _____
расположенного по адресу _____

Испрашиваемое право на земельный участок _____
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование)

В соответствии с Федеральным [законом](#) № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»
подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(Ф.И.О. и должность представителя
юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.