Приложение № 5 к решению Совета депутатов от 23.11.2022 г. № 86 «О внесении изменений в решение

«О бюджете сельского поселения "Катунинское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Приложение № 5 к решению Совета депутатов от 19.10.2022 г. № 80 «О внесении изменений в решение

«О бюджете сельского поселения "Катунинское" Приморского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

**Порядок**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

**на приобретение материалов в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на приобретение материалов в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Катунинское» (далее – бюджет поселения) управляющим организациям (далее - организации) на приобретение материалов в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах муниципального образования «Катунинское».
	2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО «Катунинское», в управлении которых находятся многоквартирные дома, на приобретение материалов в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники которых, согласно протоколу, приняли решение о проведении такого ремонта.

**3. Цели и условия предоставления субсидии**

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса РФ путем выделения бюджетных средств на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, не признанных в установленном порядке аварийными или подлежащими сносу.
	2. Субсидии организациям предоставляются на:

- приобретение материалов в целях капитального ремонта кровли в п. Беломорье, д. 3.

3.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной [бюджетной росписью](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_rospismz/) бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемом финансирования, предусмотренных на выплату субсидий на приобретение материалов в целях проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

3.4. Доля бюджетных средств в расходах на приобретение материалов в целях проведение капитального ремонта объекта устанавливается в размере 100%.

 3.5.Условиями предоставления субсидии являются:

а) необходимость проведения капитального ремонта (по результатам обследования);

б) принятие собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту;

в) принятие собственниками помещений решения о долевом финансировании проведения капитального ремонта;

г) использование субсидии на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

д) согласие организации на осуществление администрацией МО «Катунинское» (далее – администрация) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) соблюдение запрета приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6 Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

в) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

г) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в 2022 году организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией на основании заключенного с получателем субсидии соглашения.

Для заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидии организации представляют в администрацию следующие документы:

а) заявку на получение субсидии в произвольной форме, содержащую цели предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

б) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) справку, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета организации;

д) заявление о предоставлении субсидии, содержащее цели предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

е) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме о выборе способа управления многоквартирным жилым домом;

ж) протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме:

- о решении общего собрания о проведении капитального ремонта с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту;

- о решении общего собрания о долевом софинансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме;

- об утверждении общим собранием сметы расходов на капитальный ремонт такого многоквартирного дома;

з) акты обследования многоквартирных жилых домов, обосновывающие необходимость проведения капитального ремонта, утвержденные руководителем юридического лица.

4.2. Представленные документы получателям не возвращаются.

4.3. Администрация в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения, направляет получателю проект соглашения, сформированный в соответствии с типовой формой, установленной администрации, который содержит, в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Катунинское» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателем, необходимым для оценки достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии, является **приобретение материалов в целях капитального ремонта кровли в п. Беломорье, д. 3**.

Оценка результата предоставления субсидии проводится администрацией на 31 декабря года предоставления субсидии на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении;

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии составляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной администрацией.

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5. Для получения субсидии получатели не позднее 1 декабря текущего года представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) копии документов, подтверждающих фактическое приобретение материалов (счета организаций-поставщиков и транспортных организаций, акты приемки материалов, товарно-транспортные накладные).

Организации для выплаты аванса на приобретение материалов в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может предоставляться субсидия в размере не более тридцати процентов.

На каждом экземпляре копии документа ставится отметка «копия верна», подпись уполномоченного лица и оттиск печати (при ее наличии).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям пункта 4.5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Администрация принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.6 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.6 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.6 настоящего Порядка, администрация принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего Порядка, в форме **распоряжения**.

4.8 Администрация для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области и НАО платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

4.9 Субсидии получателям перечисляются администрацией не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего Порядка, при условии поступления средств на счет администрации.

4.10 В случае изменения платежных реквизитов получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до администрации соответствующую информацию.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления**

5.1. В случае выявления администрацией муниципального образования «Катунинское» и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет поселения в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления администрацией письменного требования о возврате.

5.2. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.1. настоящего Порядка, получатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.3. При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.1 настоящего Порядка, администрация в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

**6. Требования к отчетности**

6.1. Организация представляет в администрацию отчетность о расходовании субсидии, иные отчеты в соответствии со сроками и формами, указанными в договоре (соглашении).