## Архангельская область

## Приморский муниципальный район

#### муниципальное образование «Катунинское»

## Совет депутатов четвертого созыва

## Сорок шестая очередная сессия

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» июня 2020 г. | п. Катунино | № 243 |

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность   
главы муниципального образования «Катунинское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-03 «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Катунинское», Уставом муниципального образования «Катунинское», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Катунинское»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Катунинское» (далее - конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Катунинское» (далее - конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Катунинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» (далее - Положение о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 20 августа 2020 года в 14.00 по адресу: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 45.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30, кабинет 50.

Контактный телефон: (8182) 64-24-03.

Время приема документов: с 8.30 до 17.00 (в пятницу с 8.30 до 15.30), перерыв на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 25 июня 2020 года по 15 июля 2020 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4x6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее - программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 4 к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Назначить секретарем конкурсной комиссии: Веревкину Елену Александровну, начальника отдела муниципальной службы и кадров управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

8. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии (контактный телефон 8 (8182) 64-24-03).

9. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

10. Объявление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник муниципального образования «Катунинское» в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов

МО «Катунинское» В.В. Кошко