Архангельская область

Приморский муниципальный район

**Муниципальное образование «Катунинское»**

**Совет депутатов четвертого созыва**

**сорок четвертая внеочередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

29 апреля 2020 г. № 232

**О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования**

**«Катунинское»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Катунинское» в соответствие с изменениями в федеральном и региональном законодательстве, руководствуясь статьями *5 и 32* Устава муниципального образования «Катунинское»,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

Внести в Устав муниципального образования «Катунинское» следующие изменения и дополнения:

**1.** Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения «Катунинское*»* Приморского муниципального района Архангельской области».

**2.** Статью 1 устава изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Правовой статус сельского поселения «Катунинское*»* Приморского муниципального района Архангельской области».

1. Муниципальное образование имеет официальное наименование: сельское поселение «Катунинское*»* Приморского муниципального района Архангельской области.

Наравне с официальным наименованием, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах сельского поселения «Катунинское*»* Приморского муниципального района Архангельской области допускается использование следующих сокращенных форм наименования муниципального образования: «муниципальное образование «Катунинское*»,* «Катунинское муниципальное образование», «Катунинское сельское поселение*»,* МО «Катунинское»*.*

2. Муниципальное образование «Катунинское» образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, находится на территории Приморского муниципального района Архангельской области и наделено законом Архангельской области статусом сельского поселения. Правовой статус муниципального образования «Катунинское» определяется [Конституци](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ей Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0d0a4665-3354-4de0-8597-f55afcbc381d.doc), законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Катунинское».

3. Муниципальное образование «Катунинское» имеет свой Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

4. Муниципальное образование «Катунинское» вправе заключать договоры и соглашения, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

5. Население муниципального образования «Катунинское» самостоятельно, в соответствии с [Конституци](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ей Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0d0a4665-3354-4de0-8597-f55afcbc381d.doc) и законами Архангельской области определяет структуру органов местного самоуправления, устанавливает их правовой статус.

6. От имени муниципального образования «Катунинское» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального образования «Катунинское», временно исполняющий обязанности главы муниципального образования «Катунинское» и исполняющий обязанности главы муниципального образования «Катунинское».

7. Муниципальное образование «Катунинское» может иметь свой герб и флаг. Описание и порядок официального использования герба и флага устанавливаются решением муниципального Совета муниципального образования «Катунинское».

 **3.** Дополнить в устав статью 13.1 следующего содержания:

(статья 13.1 Староста муниципального образования «Катунинское»)

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Катунинское» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Катунинское», может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов муниципального образования «Катунинское», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Катунинское»,
составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Катунинское», а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Катунинское», муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Катунинское»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Катунинское»;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Катунинское» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования «Катунинское» и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

**4.** В пункте 7 статьи 17 слова «в порядке, определенном решением Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» исключить;

- в абзаце первом пункта 4 статьи 18, абзаце третьем пункта 3 статьи 24, абзаце третьем пункта 6 статьи 29, абзаце первом пункта 5, пункте 7 статьи 34, абзаце первом пункта 2 статьи 35 слова «в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов муниципального образования «Катунинское» исключить.

**5.** Дополнить устав статьей следующего содержания:

«Статья №29.1 Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

1. Муниципальные правовые акты Катунинского сельского поселения, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Катунинского сельского поселения или соглашений осуществляется главой Катунинского сельского поселения путем направления для официального опубликования (обнародования) указанных актов и соглашений в течение ***N*** дней со дня подписания, если иной срок не установлен уставом Катунинского сельского поселения.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения считается первая публикация его полного текста в информационном вестнике муниципального образования «Катунинское», распространяемом в Катунинском сельском поселении.

4. Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения считается размещение текста муниципального правового акта или соглашения на информационных стендах в здании администрации Катунинского сельского поселения, а также в следующих специально установленных местах.

5. При официальном опубликовании (обнародовании) текст муниципального правового акта или соглашения излагается в точном соответствии с подлинником муниципального правового акта или соглашения. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов или соглашений указываются их официальные реквизиты.

6. В случае, если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то в трех дневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности должно быть опубликовано (обнародовано) извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

7. Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) осуществляется за счет средств местного бюджета».

**6.** Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 устава изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Катунинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами».

**7.** Пункт 1 статьи 7 устава необходимо дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

**8. Подпункт 11 пункта 1 статьи 8 устава необходимо исключить.**

**9.** Подпункт 13 пункта 1 статьи 8 устава изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

**10.** Подпункт 4 пункта 2 статьи 16 устава изложить в следующей редакции:

4) «утверждается стратегия социально-экономического развития Катунинского сельского поселения».

**11.** Подпункты 8, 9, 10 пункта 2 статьи 16 устава необходимо исключить.

**12.** Абзац второй пункта 8 статьи 17 устава изложить в следующей редакции:

«Решения Совета депутатов муниципального образования «Катунинское», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципального образования «Катунинское», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

**13.** Подпункт 7 пункта 3 статьи 18 устава исключить.

**14.** Пункт 2 статьи 16 устава дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

20) утверждается порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Катунинское».

**15.** В статью 19 устава внести следующие изменения:

- в пункте 1 слова «только в формах» заменить словами «в формах»;

- в пункте 3 слова «подлинники или заверенные копии любых документов, имеющихся в распоряжении указанных должностных лиц или заверенные копии любых документов, имеющихся в распоряжении указанных должностных лиц или возглавляемых ими предприятий или учреждений, либо предоставить иную информацию в виде ответов на вопросы» заменить словами «подлинники или заверенные копии документов, имеющихся в распоряжении указанных должностных лиц или возглавляемых ими предприятий или учреждений, либо предоставить иную информацию в виде ответов на вопросы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения»;

- предложение первое абзаца третьего пункта 4, в абзацах первом и втором пункта 5 дополнить словами «по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения».

**16.** Подпункт 11 пункта 10 статьи 22, подпункт 15 пункта 2 статьи 25 устава дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**17.** Пункт 5 статьи 23 устава изложить в следующей редакции:

«5. Глава муниципального образования «Катунинское» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**18.** В абзаце первом пункта 2 статьи 27, абзаце первом пункта 1 статьи 28 устава слова «- иной муниципальный служащий» предлагается заменить словами «- иное должностное лицо».

**19.** В абзаце втором пункта 5 статьи 34 устава слова «затрат на их денежное содержание» необходимо заменить словами «расходов на оплату их труда».

20. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования после государственной регистрации.

21. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Информационный вестник муниципального образования «Катунинское» и разместить на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Катунинское» сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов В.В. Кошко

Глава муниципального образования М.В. Михайлов